

VEGLEIÐING UM DÁTUVERNND Í STARVSVIÐURSKIFTUM

November 2020

1. útgáva



Dátueftirlitið



Innihaldsvirlit

1.	Hugtök og meginreglur í dátuverndarrætti	3
1.1.	Virkisøki.....	3
1.2.	Slög av upplýsingum og viðgerðarheimild	3
1.2.1.	Viðkvæmar persónupplýsingar	4
1.2.2.	Vanligar persónupplýsingar	5
1.2.3.	Upplýsingar um revsiverd viðurskipti	6
1.2.4.	P-talið	7
1.2.5.	Upplýsingar, sum verða viðgjørðar í starvsviðurskiptum	8
1.3.	Meginreglur fyri viðgerð av persónupplýsingum.....	9
1.4.	Rættindi hjá skrásetta.....	10
1.5.	Dátuábyrgd	10
2.	Dátuábyrgd í starvsviðurskiptum.....	12
2.1.	Arbeiðsgevarin	12
2.2.	Álitisfólk og fakfelag.....	12
3.	Rættindi hjá umsøkjarum og starvsfólkum.....	14
3.1.	Kunning	14
3.2.	Innlit.....	15
3.3.	Rætting	16
3.4.	Striking	17
3.5.	Mótmæli	19
4.	Tá arbeiðsgevarin viðgerð persónupplýsingar undir starvssetan.....	20
4.1.	Heimildin fyri viðgerð	20
4.2.	Viðgerð av upplýsingum, sum arbeiðsgevarin fær undir starvssetan	20
4.2.1.	Viðmæli	20
4.2.2.	§ 28 í fyrisingarlógini	21
4.2.3.	Revsiváttanir	21
4.2.4.	Persónligheitskanningar	22
4.2.5.	Upplýsingar av sosialum miðlum	23
4.3.	Goyming av upplýsingum um umsøkjarar	23
5.	Tá arbeiðsgevarin viðgerð upplýsingar, meðan fólk er í starvi og eftir starvsenda.....	25



5.1.	Møguleikarnir hjá arbeiðsgevaranum at skráseta og goyma upplýsingar.....	25
5.1.1.	Starvsfólkasamrøður.....	26
5.1.2.	Arbeiðsplássmetingar, trivnaðarkanningar o.a.	26
5.2.	Møguleikarnir hjá arbeiðsgevaranum at goyma upplýsingar eftir starvsenda.....	27
5.3.	Møguleikarnir hjá arbeiðsgevaranum at víðarigeva upplýsingar	28
5.3.1.	At geva upplýsingar víðari til álitisfólk	28
5.3.2.	At geva upplýsingar víðari til eitt fakfelag	28
5.3.3.	At geva upplýsingar víðari til eftirlønarfeløg (pensiónsfeløg)	29
5.4.	At almannakunngera upplýsingar um starvsfólk	29
5.4.1.	At almannakunngera upplýsingar um starvsfólk á heimasíðum.....	29
5.4.2.	Myndir á heimasíðuni hjá arbeiðsplássinum	30
5.4.3.	At víðarigeva upplýsingar um starvsfólk innanhýsis á arbeiðsplássinum	30
6.	Eftirlit við starvsfólki	34
6.1.	Yvirvaking við vakmyndatóli	34
6.2.	GPS-yvirvaking av bilum.....	35
6.3.	Loggur og eftirlit við nýtslu av interneti og telduposti	36
6.3.1.	Teldupostkassi hjá fyrrverandi starvsfólki	37
7.	Tá fakfeløg og álitisfólk viðgera persónupplýsingar	39
7.1.	Tá fakfeløg viðgera persónupplýsingar	39
7.2.	Tá fakfeløg og álitisfólk samskifta.....	39
7.3.	At geva upplýsingar víðari til limir	40
8.	Hava fakfeløg skyldu at tilnevna eitt dátuverndarfólk?.....	41



1. Hugtøk og meginreglur í dátuverndarrætti

Henda vegleiðing byrjar við eina lýsing av týðningarmiklastu dátuverndarhugtøkunum og dátuverndarmeginreglunum, sum ganga aftur seinni í vegleiðingini. Eisini verða tær týðningarmiklastu ásetingarnar í dátuverndarlógini (løgtingslóg nr. 80 frá 7. juni 2020 um vernd av persónupplýsingum) umrøddar.

1.1. Virkisøki

Dátuverndarlógin fevnir um viðgerð av persónupplýsingum, sum er heilt ella lutvíst automatisk (elektronisk) og aðra (manuella) viðgerð av persónupplýsingum, um persónupplýsingarnar eru ella verða settar í eina skrá.

Av tí, at myndugleikar og fyrirkomulag í flestu førum viðgera upplýsingar elektronisk – t.d. í sambandi við skráseting (journalisering), málsstýring og tekstviðgerð – er viðgerð av persónupplýsingum í allar flestu førum fevnt av dátuverndarlógini.

1.2. Sløg av upplýsingum og viðgerðarheimild

Persónupplýsingar er ein og hvør upplýsing og meting, sum er knýtt ella kann knýttast at einum ávísnum persóni. Hetta merkir, at eisini upplýsingar, sum ikki beinleiðis siga tær, hvør skrásetti er, men sum kunnu fyrast aftur til ein ávísan persón, eru at rokna sum persónupplýsingar. Myndir og fingramerki eru eisini persónupplýsingar.

Viðgerð av persónupplýsingum fevnir um alla nýtslu og handfaring av persónupplýsingum. Viðgerð kann t.d. vera savnan, skráseting, samkoyring, goyming, víðarigeving, almannakunngerðing og striking.

Persónupplýsingar kunnu einans viðgerast um heimild er fyri viðgerðini.

Á s. 8 er eitt yvirlit yvir ymsu sløginu av persónupplýsingum við útgangsstøði í upplýsingum, sum serliga eru viðkomandi í starvsviðurskiftum.



1.2.1. Viðkvæmar persónuupplýsingar

Sambært dátuverndarlógini eru hesa persónuupplýsingar at rokna sum viðkvæmar: persónuupplýsingar um húðarlit, ættarslag ella etniskan uppruna, politiska, átrúnaðarliga ella heimspekiliga sannføring ella yrkisfelagsligt tilknýti, ílegudátur, biometriskar dátur um endamálið er eintýtt at eyðmerkja ein persón, heilsuupplýsingar, upplýsingar um kynslig viðurskifti, revsiverd viðurskifti ella upplýsingar um munandi sosialar trupulleikar og onnur heilt privat viðurskifti.

Bara tær upplýsingar, sum eru nevndar í dátuverndarlógini, sum viðkvæmar persónuupplýsingar, eru at rokna sum viðkvæmar.

Útgangsstøðið er, at viðgerð av viðkvomum persónuupplýsingum er bannað. Um viðkvæmar persónuupplýsingar skulu viðgerast, skal heimild verða fyri hesum í dátuverndarlógini.

Av møguligum heimildum at viðgera viðkvæmar upplýsingar í starvsviðurskiftum eru hesar serliga viðkomandi:

- Nágreiniligt samtykki frá skrásetta (starvsfólkinum) (§ 12, stk. 1, nr. 1)
- Viðgerðin er heimilað í lóg (§ 12, stk. 1, nr. 2)
- Viðgerðin er neyðug fyri at halda starvsrættarligar skyldur ella rættindi hjá dátuábyrgdara (arbeiðsgevara) ella skrásetta (starvsfólki) (§ 12, stk. 1, nr. 3)
- Viðgerðin verður framd av almannagagnligum felagi um limir (t.d. fakfeløg, § 12, stk. 1, nr. 5)
- Viðgerðin er neyðug fyri at rættarkrav kann sannast, gerast galdandi ella verjast (§ 12, stk. 1, nr. 7)

Yvirskipað eigur ein arbeiðsgevari at hugsa væl um, um tað er neyðugt at fáa samtykki frá starvsfólkinum ella um tað ber til at brúka eina aðra heimild. Orsøkin er treytirnar fyri lógligum samtykki í dátuverndarlógini, sum hava við sær, at samtykkið ikki kann verða grundarlagið



undir eini viðgerð, um tað er greiður skeivleiki millum skrásetta og dátuábyrgdaran, sum tað t.d. kann vera millum arbeiðsgevara og arbeiðstakara. Í vegleiðingini hjá Dátueftirlitinum um samtykki er møguligt at lesa meira um hetta.

Heilsuupplýsingar

Av viðkvomu upplýsingunum eru tað serliga upplýsingar um heilsu, sum kunnu vera í einum starvsfólkamáli.

Heilsuupplýsingar eru allýstar í § 6, nr. 13 í dátuverndarlógini. Sambært hesi áseting eru heilsuupplýsingar persónupplýsingar, sum viðvíkja líkamligu ella sálarligu heilsuni hjá einum persóni, her undir veitingar av heilsutænastum, og sum geva upplýsingar um heilsustøðuna hjá viðkomandi.

Allýsingin fevnir um núverandi, komandi og fyrrverandi líkamligu og sálarligu heilsustøðuna hjá einum persóni og somuleiðis um upplýsingar um misnýtslu av heilivagi, rúsevni, narkotika, rúsdrekka og øðrum njótingarevnum. Heilsuupplýsingar skulu tulkast breitt og fevna sostatt um upplýsingar um øll viðurskifti, sum hava við líkamligu og sálarligu heilsuna hjá einum persóni at gera. Heilsuupplýsingar kunnu stava frá heilsutænastum, royndum ella kanningum, undir hesum kanningum í ílegum og øðrum biologiskum tilfari, og harumframt ein og hvør upplýsing um sjúku, menningartarn, sjúkuváða og læknaliga viðgerð.

1.2.2. Vanligar persónupplýsingar

Allar tær upplýsingar, sum ikki eru viðkvæmar upplýsingar, eru at rokna sum vanligar persónupplýsingar. Vanligar persónupplýsingar eru m.a. navn, bústaður og telefonnummar o.a.

Vanligar persónupplýsingar kunnu viðgerast um heimild er fyri hesum í § 8 í dátuverndarlógini. Serliga viðkomandi í starvsviðurskiftum eru hesar heimildir:

- Samtykki frá skrásetta (starvsfólkinum) (§ 8, stk. 1, nr. 1)
- Viðgerðin er neyðug fyri at halda ella innganga eina avtalu millum skrásetta (starvsfólki) og dátuábyrgdaran (arbeiðsgevarin) (§ 8, stk. 1, nr. 2)



- Viðgerðin er neyðug fyrir at halda eina rættarlíga skyldu (§ 8,stk. 1, nr. 3)
- Viðgerðin er neyðug fyrir at røkja samfelagsáhugamál (§ 8,stk. 1, nr. 5)
- Viðgerðin er neyðug fyrir at røkja uppgávor sum líggja undir almennari myndugleíkaútínnan, sum er álögð dátuaþbyrgðaranum (arbeiðsgevaranum) (§ 8,stk. 1, nr. 5)
- Viðgerð er neyðug fyrir, at dátuaþbyrgðarin (arbeiðsgevarin) ella ein tríðipersónur kann fylgja einum heimílaðum áhugamáli (§ 8, stk. 1, nr. 6)

§ 8, stk. 1, nr. 6 er íkklí galdandi fyrir almennar myndugleíkar, tá íð teir røkja sínar uppgávor.

Ávísar upplýsingar eru av slíkum slag, at tær vanlíga íkklí eíga at vera gjórdar almennar. Hetta kan t.d. vera upplýsingar um lón- og fíggarvíðurskífti, arbeiði, útbúgving og starvsvíðurskífti ella upplýsingar um famíljuvíðurskífti, t.d. sjúku ella óhapp. Víðgerð av upplýsingum av hesum slagi kann eísini verða fevnt av reglum í aðrari lóggávu, t.d. reglum um tagnarskyldu í fyrísítngarlóginí (lógtingslóg nr. 132 frá 10. júní 1993 um fyrísítngarlóg). Áhugin hjá skrásetta í at víðgerð av hesum upplýsingum verður avmarkað, hevur serlíga týðning, um víðgerin er grundað á heimílað áhugamál, og tá serlíga í sambandi víð víðarígeving.

Lutfalsmeginreglan (proportíonalítetsprínčípííð) í § 7 í dátuverndarlóginí hevur í hesum fórum eísini serlígan týðning.

1.2.3. Upplýsingar um revsiverd víðurskífti

Upplýsingar um revsiverd víðurskífti eru at rokna sum víðkvæmar upplýsingar. Í dátuverndarlóginí er ein serlíg ásetingun um víðgerð av slíkum upplýsingum.

Upplýsing um revsiverd víðurskífti er at skílja breitt og fevnir um øll lógarbrot, sum hava ella kunnu hava revsing víð sær. Upplýsing um, at ein persónur er ella hevur verið undir íllgruna, er skuldsettur, ákærdur ella dømdur er fevnd.



1.2.4. P-talið

Í dátuverndarlógini er ein serlig áseting um p-talið. P-talið eyðmerkir eintýðugt hvønn einstakan persón í Føroyum, og kann tí nýtast í førum, tá eingin ivi skal vera um, hvønn talan er um. Almennir myndugleikar kunnu brúka p-talið til eintýdda eyðmerking ella sum skránummar. Fyritøkur kunnu eitt nú nýta p-talið um hetta er heimilað í lóg ella um tann einstakið hevur givið nágreiniligt samtykki.



1.2.5. Upplýsingar, sum verða viðgjørðar í starvsviðurskiftum

Vanligar persónupplýsingar (ikki úttømandi) - § 8

Samleikaupplýsingar (navn, føðingardagur, bústaður og telefonnummar)
Sivilstøða
Útbúgving
Fyrrverandi størv
Starv
Arbeisuppgávur
Arbeistíðir
Lønarpplýsingar
Kontonummar
Skattaupplýsingar
Upplýsing um "reina" revsiváttan
Skeið
Myndir av starvsfólkum
Samskiftisupplýsingar hjá familju

P-talið - § 16

P-talið hjá starvsfólkunum

Viðkvæmar persónupplýsingar (úttømandi) - §§ 11-12

Heilsuupplýsingar
Upplýsingar um kynslig viðurskifti
Upplýsingar um húðarlit, ættarslag og etniskan uppruna
Upplýsing um politiska, átrúnaðarliga ella heimspekiliga sannføring
Upplýsing um yrkisfelagsligt tilknýti
Ílegudátur
Biometriskar dátur
Upplýsing um revsiverd viðurskifti, munandi sosialar trupulleikar og onnur heilt privat viðurskifti

Revsiverd viðurskifti - §§ 12-13

Upplýsing um at eitt starvsfólk hevur framt (ella er meldað fyri) lógarbrot
Upplýsing um lógarbrot, sum hevur við sær frádøming av rættindum
Upplýsingar um lógarbrot á revsiváttan



1.3. Meginreglur fyrir viðgerð av persónupplýsingum

Í § 7 í dátuverndarlógini eru grundleggjandi meginreglurnar fyrir viðgerð av persónupplýsingum staðfestar. Afturat eini viðgerðarheimild, sum er ein fortreyt fyrir viðgerð av persónupplýsingarum, skulu hesar meginreglur altíð fylgjast.

Meginreglurnar hava yvirskipað við sær, at persónupplýsingar skulu viðgerast lógliga, rímiliga og á ein gjøgnumskygðan hátt. Hetta fevnir m.a. um eitt krav um proportionalitet í viðgerðini.

Tá persónupplýsingar verða savnaðar skal hetta vera til nágreiniliga tilskilað endamál og hesi endamál skulu vera saklig. Tað er ikki loyvi at viðgera upplýsingar til endamál, sum eru í ósamsvari við upprunaliga endamálið.

Tær persónupplýsingar, sum viðgerast, skulu harumframt vera viðkomandi og avmarkaðar til tað, sum er neyðugt fyrir at røkka endamálinum við viðgerðini.

Persónupplýsingarnar skulu vera rættar og dagfórðar. Vísir tað seg, at persónupplýsingarnar eru skeivar, skulu hesar í útgangsstøðinum strikast ella rættast.

Persónupplýsingar eiga ikki at verða goymdar longur enn neyðugt. Tað er í fyrstu syftu upp til dátuábyrgðaran (arbeiðsgevaran) at meta um, hvussu leingi tað er neyðugt at goyma upplýsingarnar við atliti at tí endamáli upplýsingarnar upprunaliga vóru innsamlaðar. Persónupplýsingar skulu í útgangsstøðinum strikast ella anonymiserast, tá tað ikki longur er neyðugt at hava upplýsingarnar.

Persónupplýsingar skulu viðgerast trygt og í trúnaði. Tað hevur við sær, at persónupplýsingar skulu verjast ímóti óheimilaðari ella ólógligari viðgerð. Eisini skal tað tryggjast, at persónupplýsingar eru vardar ímóti missi av tilvild, fyribeining ella skaða.

Tað er dátuábyrgðarin (arbeiðsgevarin), sum hevur skyldu at tryggja at hesar grundleggjandi meginreglur verða hildnar.



Í metingini av, um grundleggjandi meginreglurnar eru fylgdar, hefur tað týðning at taka við í metingina, hvørjar persónupplýsingar, sum vera viðgjørðar. Tey krøv, sum eru um t.d. proportionalitet og trygd, eru strangari, um tað eru viðkvæmar persónupplýsingar, sum verða viðgjørðar.

1.4. Rættindi hjá skrásetta

Í dátuverndarlógini eru fleiri reglur, sum tryggja einstaklinginum – tí skrásetta (starvsfólkinum) – nøkur rættindi, tá persónupplýsingar um hann ella hana verða viðgjørðar. Endamálið við reglunum um rættindi, er at styrkja um rættarstöðuna hjá skrásetta, m.a. við at tryggja opinleika og gjøgnumskygni, og við at geva skrásetta móguleika at seta seg ímóti viðgerð.

Tey týðningarmestu rættindini eru hesi:

- Rætturin til kunning
- Rætturin til innlit
- Rætturin til rætting
- Rætturin til striking
- Rætturin til mótmæli

Fyri øll rættindini er galdandi, at myndugleikin ella fyrirøkan skal lata skrásetta (starvsfólkinum) upplýsingar á ein stuttorðaðan, gjøgnumskygðan, lætt skilligan og lætt atkomiligan hátt. Starvsfólk skulu skilja, hvat fer fram.

Á heimasíðuni hjá Dátueftirlitinum ber til at lesa meira um rættindini hjá skrásetta.

1.5. Dátuábyrgd

Í dátuverndarlógini verður skilt ímillum, hvør sum er dátuábyrgdari, og hvør sum er dátuviðgeri.

Tá man sum almennur myndugleiki, privat fyrirøka o.s.fr. viðgerð persónupplýsingar, er tað tí týðningarmikið at gera sær greitt, hvønn leiklut man hevur.



Dátuábyrgdarn er tann myndugleikin, fyrirþøkan o.a., sum hevur ábyrgdina av viðgerðini av persónupplýsingum. Við ábyrgdini fylgja skyldur í mun til tey skrásettu og í mun til at krøvini um trygd í viðgerðini.

Fyri at meta um, hvør er dátuábyrgdari, skal dentur leggjast á, hvør ger av, til hvørji endamál persónupplýsingar skulu viðgerast, og hvussu persónupplýsingarnar skulu viðgerast – við hvørjum hjálpartólum – og hvør skal viðgera tær.

Dátuábyrgdarn avgerð endamál o.s.fr. Dátuviðgerin viðger persónupplýsingar fyri dátuábyrgdaran.



2. Dátuábyrgd í starvsviðurskiftum

2.1. Arbeidsgevarin

Arbeidsgevarin tekur avgerð um at seta fólk og at siga fólk upp, og tað er arbeidsgevarin, sum (yvirskipað) leggur arbeiðið til rættis, sum starvsfólkini skulu gera. Arbeidsgevarin er tí dátuábyrgdari fyri viðgerð av persónupplýsingum, sum fer fram í sambandi við starvssetan, meðan starvsfólk er í starvi og tá setanin heldur uppat.

Tað er eisini arbeidsgevarin, sum hevur ábyrgdina av at tryggja, at tryggin í sambandi við viðgerð av persónupplýsingum – bæði tøkniliga og bygnaðarliga – er í lagi.

2.2. Álitisfólk og fakfelag

Álitisfólkið er í starvi hjá arbeidsgevaranum, men skal harumframt virka sum talsfólk fyri starvsfelagarnar í viðurskiftum við leiðsluna. Uppgávan sum álitisfólk kemur afturat vanliga starvinum og teimum uppgávum, sum álitisfólki skal loysa fyri arbeidsgevaran.

Dátuverndarlógin hevur karmar fyri, hvørjar upplýsingar ein arbeidsgevari og eitt álitisfólk kunnu skifta sínámillum. Tað kann tí vera avgerandi, hvør sáttmáli er galdandi í einum starvsfólkamáli at meta um, hvørt ein arbeidsgevari kann víðarigeva upplýsingar til eitt álitisfólk. Tað sama er galdandi í mun til spurningin um álitisfólkið kann víðarigeva upplýsingar til fakfelagið.

Álitisfólkið er eitt lokalt umboð fyri fakfeløg á arbeiðsplássinum, hvørs uppgávur og heimildir eru tengdar at sáttmálum og reglugerðum o.ø. á arbeiðsmarknaðinum. Álitisfólki heldur t.d. eyga við, at sáttmáli við viðkomandi fakfelag verður fylgdur.

Álitisfólkið er millumlið millum leiðsluna á arbeiðsplássinum, tann starvssetta og viðkomandi fakfelag. Álitisfólkið skal røkja áhugamálini hjá fakfelagnum og áhugamál hjá starvsfólkunum í sínum virki. Álitisfólkið skal í hesum samanhangi m.a. hjálpa til at finna loysnir í ítøkiligum



málum, har sum ósemja er millum arbeiðsgevara og arbeiðstakara. Leikluturinn hjá álitisfólkinum kann vera ymiskur alt eftir, hvat arbeiðspláss talan er um, og hvør sáttmáli og hvat felag talan er um.

Í nógvum førum virkar álitisfólkið eftir boðum frá avvarðandi fakfelag. Tað er tískil í nógvum førum fakfelagið, sum er dátuábyrgdari fyri tær upplýsingar, sum álitisfólkið viðgerð. Hetta er tó ein ítøkilig meting, har sum niðurstøðan kann vera, at tað er álitisfólkið sjálvt sum er dátuábyrgdari. Hetta veldst m.a. um, hvat mál talan er um og hvørjar avtalur o.s.fr. eru á viðkomandi øki.



3. Rættindi hjá umsækjarum og starvsfólkum

3.1. Kunning

Tá upplýsingar verða savnaðar, skal tann, sum upplýsingarnar eru um, kunnast um savningina. Hvørjar upplýsingar, sum tann skrásetti – í hesum føri umsøkjarin ella starvsfólki – skal hava, eru ymiskar alt eftir um persónupplýsingarnar verða savnaðar beinleiðis frá viðkomandi ella frá øðrum.

Tá ein arbeiðsgevari viðgerð persónupplýsingar um ein umsøkjara ella eitt starvsfólk, skal arbeiðsgevarin kunna vísa í, at kunningarskyldan er uppfyllt, og at umsøkjarin ella starvsfólki hevur fingið tær upplýsingar, sum tey hava rætt til at fáa. Tað kann tí vera eitt gott hugskot, at arbeiðsgevarin kannar skrivliga. Uttan mun til, um kunningin verður givin munnliga ella skrivliga, skal hon vera greið og lætt skiljandi.

Kunningarskyldan hevur við sær, at arbeiðsgevarin á ein virknan hátt skal geva umsøkjara ella starvsfólki upplýsingarnar. Tað kann t.d. vera við, at arbeiðsgevarin kannar um yvirskipað viðurskifti (t.d. hvør dátúabyrgdarin er, samskiftisupplýsingar, endamál og grundarlag fyri viðgerð, hvørjir móttakarar eru, goymslutíðarskeið og rættindi), og at tað verður víst til (møguliga við leinki), at írestandi upplýsingarnar eru í eini starvsfólkahondbók el.tíl.

Tað er ikki nøktandi, at upplýsingarnar liggja á eini heimasíðu, intraneti ella líknandi, sum starvsfólki sjálvst skal finna fram til.

Tað eru ikki serlig formkrøv til, hvussu upplýsingarnar verða givnar. Tað er upp til dátúabyrgdaran (arbeiðsgevaran) at meta, hvat er skynsamasti háttur. Sí vegleiðing um Formlig krøv til dátúabyrgdarar í samband við rættindi hjá skrásetta, sum er tøk á heimasíðuni hjá Dátueftirlitinum.

Tað eru undantøk frá kravinum um kunning. Sí vegleiðing um Kunningarskyldu, sum er tøk á heimasíðuni hjá Dátueftirlitinum.



3.2. Innlit

Rætturin til innlit í § 26 í dátuverndarlógini hefur í fyrstu syftu við sær, at starvsfólk hava rætt til at síggja tær persónupplýsingar, sum arbeiðsgevarin viðgerð um tey.

Í øðrum lagi hefur rætturin til innlit við sær, at starvsfólki hefur rætt til at fáa eina røð av øðrum upplýsingum um viðgerðina, sum arbeiðsgevarin ger. Arbeiðsgevarin skal sostatt m.a. upplýsa hvat endamálið við viðgerðini er, hvørji sløg av persónupplýsingum sum viðgerast, møguligar móttakarar av upplýsingunum, umframt at upplýsa um rættin til rætting, striking o.s.fr.

Endamálið við rættinum til innlit er at geva starvsfólki møguleika at síggja, hvørjar persónupplýsingar arbeiðsgevarin viðgerð um viðkomandi, og harvið tryggja størri gjøgnumskygni fyri starvsfólki, og sum eisini gevur starvsfólkinum møguleika at kanna um upplýsingarnar eru rættar og annars verða viðgjørðar lógliga.

Arbeiðsgevarin skal geva starvsfólkinum atgongd til tær upplýsingar, sum verða viðgjørðar um viðkomandi. Hvussu arbeiðsgevarin gevur starvsfólkinum atgongd, er til arbeiðsgevaran at meta um. Arbeiðsgevarin kann t.d. geva starvsfólkinum eitt (fysiskt) avrit av upplýsingunum í einum skjali fyri seg ella senda tað við posti. Arbeiðsgevarin kann eisini geva starvsfólkinum møguleika at síggja upplýsingarnar í KT-skipanini ella fysiska málinum.

Tað eru undantøk frá rættinum til innlit. Sí vegleiðing um Innlit, sum er tøk á heimasíðuni hjá Dátueftirlitinum.



Dømi 1

Eitt starvsfólk biður um innlit í tær upplýsingar, sum arbeiðsgevarin viðgerð um hana. Arbeiðsgevarin gevur starvsfólkinum ein lista við sløgunum av upplýsingum, sum fyrirøkan viðgerð um hana.

Á listanum stendur t.d. ”navn”, ”bústaður”, ”yrkisfelagsligt tilknýti”, men upplýsingarnar, sum fyrirøkan viðgerð (navnið á starvsfólkinum o.s.fr.) eru ikki á listanum.

Av tí, at fyrirøkan einans upplýsir hvørji sløg av upplýsingum fyrirøkan viðgerð – og ikki sjálvar upplýsingarnar – er tað ikki møguligt hjá starvsfólkinum at kanna, um upplýsingarnar, sum verða viðgjørðar, eru rættar, og skyldan at geva innlit er tí ikki lokin. Starvsfólkið hevur sostatt rætt til at fáa innlit í sjálvar upplýsingarnar, sum verða viðgjørðar (t.d. navn: Hans Hansen, Bústaður: Havnagøta 1, 100 Tórshavn o.s.fr.).

Arbeiðsgevarin kann geva starvsfólkinum elektroniska atgongd at gjøgnumganga upplýsingarnar.

Dømi 2

Eitt starvsfólk, sum er farið úr starvi, biður sín gamla arbeiðsgevara um innlit í upplýsingar, sum arbeiðsgevarin hevur skrásett um seg.

Tá starvsfólkið hevur fingið innlit, klagar viðkomandi um, at hann ikki hevur fingið innlit í tey brøv, sum hann hevur undirskrivað, og tey upprit, sum hann hevur skrivað, meðan hann var í starvi.

Endamálið við rættinum til innlit er m.a. at tryggja gjøgnumskygni fyri tann skrásetta (starvsfólki) í sambandi við viðgerðina av upplýsingum. Innlitið gevur starvsfólkinum møguleika at kanna, um viðgerðin er lóglig og um persónupplýsingarnar eru rættar. Brøv, upprit, teldupostar o.s.fr. sum eru skrivað í starvinum eru tí ikki fevnd av rættinum til innlit eftir dátuverndarlógini, og tað er tí í lagi at arbeiðsgevarin ikki hevur givið innlit í hesar upplýsingar.

3.3. Rætting

Rætturin til rætting hevur við sær, at arbeiðsgevarin skal – eftir umbøn frá starvsfólkinum – rætta upplýsingar um starvsfólkið, sum eru skeivar.



Rætturinn hefur harumframt við sær, at starvsfólkið hefur rætt til at krevja, at upplýsingar um viðkomandi, sum eru ófullfíggaðar skulu fullfíggjast, t.d. við at leggja fram eina ískoytisvátan. Rætturinn at krevja, at ófullfíggaðar upplýsingar verða fullfíggaðar hefur við sær, at ein arbeiðsgevari ikki kann nokta at leggja eitt ískoyti á eitt starvsfólkamál, um hetta hefur við sær, at málið verður meira fullfíggað og/ella dagført.

Uttan mun til um eitt starvsfólk biður um, at upplýsingar verða rættaðar ella krevur upplýsingar fullfíggaðar skal arbeiðsgevarin altíð av sær sjálvum rætta upplýsingar ella fullfígga tær um viðkomandi verður varugur við, at upplýsingar eru skeivar. Arbeiðsgevarin skal sostatt ikki bíða til starvsfólkið biður um rætting ella fullfígging.

Fær arbeiðsgevarin eina umbøn um rætting, skal viðkomandi rætta upplýsingarnar uttan óneyðugt drál.

Tað eru undantøk frá rættinum til rætting. Sí vegleiðing um Rættin til rætting, striking og viðgerðaravmarking, sum er tøk á heimasíðuni hjá Dátueftirlitinum.

3.4. Striking

Rætturinn til striking hefur við sær, at starvsfólk í ávísam førum hava rætt til at krevja, at upplýsingar verða strikaðar.

Starvsfólk kunnu krevja, at upplýsingar verða strikaðar uttan óneyðugt drál í hesum førum:

- Tá tað ikki longur er neyðugt hjá arbeiðsgevaranum at hava persónupplýsingarnar um starvsfólki fyri at náa tey endamál, sum upplýsingarnar vóru savnaðar til
- Arbeiðsgevarin hefur grundað sína viðgerð á samtykki, sum starvsfólki tekur aftur
- Tá starvsfólki hefur mótmælt viðgerðini og treytirnar fyri mótmæli eru loknar
- Arbeiðsgevarin viðger upplýsingarnar uttan heimild, t.e. ólógliga
- Arbeiðsgevarin hefur eina rættarlaga skyldu at strika persónupplýsingarnar



Um treytirnar fyrri at strika upplýsingarnar eru loknar – t.d. tí tað ikki longur er neyðugt at viðgera upplýsingarnar – skal arbeiðsgevarin strika upplýsingarnar á ein slíkan hátt, at tað ikki ber til at endurskapa upplýsingarnar. Tað merkir, at arbeiðsgevarin eisini hevur skyldu at strika upplýsingar í móguligum backup-skipanum, um hetta tøkniliga letur seg gera.

Tað er umráðandi, at arbeiðsgevarin gevur sær fær um, at rætturin hjá starvsfólkinum at krevja, at upplýsingar verða strikaðar, ikki vikar skylduna hjá arbeiðsgevaranum at strika persónupplýsingar, tá viðkomandi ikki longur hevur brúk fyrri upplýsingunum.

Ein arbeiðsgevari eigur tí at áseta freistir fyrri striking av persónupplýsingum. Ein arbeiðsgevari eigur t.d. at hava strikingarfreistir fyrri viðgerð av persónupplýsingum í starvsúmsóknarmálum og í málum um viðgerð av persónupplýsingum um starvsfólk.

Tað eru undantøk frá rættinum til striking. Ein arbeiðsgevari hevur t.d. ikki skyldu at strika upplýsingar, um tað er neyðugt at varðveita upplýsingar á málinum fyrri at kunna skjalprógva søguna í einum starvsfólkamálið (t.d. í sambandi við sjúku), ella um arbeiðsgevarin hevur eina rættarlíga skyldu at varðveita upplýsingarnar. Hetta kann t.d. verða reglur á skattaøkinum ella roknskaparøkinum, sum hava við sær, at persónupplýsingar ikki uttan víðari kunnu strikast.

Um arbeiðsgevarin hevur brúk fyrri upplýsingunum í sambandi við eitt uppsagnarmál, kann arbeiðsgevarin eisini nokta at strika upplýsingarnar, um upplýsingarnar eru neyðugar fyrri at eitt rættarkrav kann sannast ella gerast galdandi. Tað sama er galdandi um starvsfólkið hevur verið fyrri arbeiðsvanlukku og í tí sambandi hevur eitt móguligt endurgjaldskrav.

Fyrri almennar myndugleikar eru harumframt vanligu fyrisitingarligu reglurnar um skyldu at skriva upp (notatpligt) og skyldu at skráseta (journaliseringspligt), sum hava við sær, at móguleikarnir at strika eru avmarkaðar. Eisini seta reglurnar í skjalasavnslóggávuni avmarkingar í, nær almennir myndugleikar kunnu strika upplýsingar.

Les meira um striking í vegleiðing um Rættin til rætting, striking og viðgerðaravmarking, sum er tøk á heimasíðuni hjá Dátueftirlitinum.



3.5. Mótmæli

Rætturinn at mótmæla hefur við sær, at eitt starvsfólk kann – av orsökum, sum viðvíkja serligu stöðuna hjá viðkomandi – mótmæla eini viðgerð av persónupplýsingum, sum annars er lóglig. Rætturinn at mótmæla er tó bara galdandi, um arbeiðsgevarin viðgerð persónupplýsingar grundað á eina av hesum viðgerðarheimildum:

- Viðgerðin er neyðug til tess at røkja samfelagsáhugamál ella uppgávir sum liggja undir almennari myndugleikaútinnan, sum arbeiðsgevarin sum dátuábyrgdari hefur fingið álagt (§ 8, stk. 1, nr. 5).
- Viðgerð er neyðug fyri, at privati arbeiðsgevarin sum dátuábyrgdari ella triðipersónur kann fylgja einum heimilaðum áhugamáli, um ikki áhugamál ella grundleggjandi rættindi hjá skrásetta, sum krevja vernd av persónupplýsingum, ganga fram um (§ 8, stk. 1, nr. 6).

Um arbeiðsgevarin t.d. sambært lóg skal viðgera upplýsingar, ber ikki til, at mótmæla viðgerini (§ 8, stk. 1, nr. 3). Tað sama er galdandi, um viðgerðin er neyðug fyri at halda ella innganga eina avtalu (§ 8, stk. 1, nr. 2) ella um viðgerðin er neyðug fyri at eitt rættarkrav kann sannast, gerast galdandi ella verjast (§ 32, stk. 2).

Fær arbeiðsgevarin eitt mótmæli ímóti viðgerð frá einum starvsfólki, hefur arbeiðsgevarin longu eina ferð mett um, hvør heimildin fyri viðgerðini er, og um viðgerðin er neyðug fyri at røkja eina uppgávu, sum liggur undir almennari myndugleikaútinnan, ella um viðgerðin er neyðug fyri at fylgja einum heimilaðum áhugamáli. Um eitt starvsfólk mótmælir viðgerðini kunnu tað tó vera so týðningarmiklar orsaker, sum eru grundaðar á serligu stöðuna hjá starvsfólkinum, at viðgerðin ikki skal halda fram. Arbeiðsgevarin skal tå meta um mótmæli hjá starvsfólkinum og serligu stöðuna, sum starvsfólki er í. Um arbeiðsgevarin heldur at viðgerðin allíkavæl kann halda fram, skal arbeiðsgevarin grundgeva fyri hesum. Í hesum liggur, at arbeiðsgevarin skal greiða starvsfólkinum frá metingini og hvørji atlit tað eru, sum hava við sær at viðgerðin kann halda fram, og at mótmæli ikki skal fylgjast.



4. Tá arbeiðsgevarin viðgerð persónupplýsingar undir starvssetan

4.1. Heimildin fyri viðgerð

Tað eru fleiri trin í eini starvssetan. Tað er alt frá, tá starvið verður lýst leyst og til ein starvsavtala er inngingin. Tørvurin og harvið grundarlagið fyri viðgerðini av persónupplýsingum kann tí vera ymiskur alt eftir, hvar í tilgongdini man er. Tað sama er galdandi í metingini av, um meginreglurnar í § 7 í dátuverndarlógini verða fylgdar.

Í tilgongdini kunnu persónupplýsingar viðgerðast við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar), § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar), § 12, stk. 1, nr. 7 ella § 13. Arbeiðsgevarin kann móttaka upplýsingar, sum umsøkjari sjálvur sendur arbeiðsgevaranum uttan at vera biðin um hetta, og tá kann heimildin vera samtykki (§ 8, stk. 1, nr. 1).

Í sambandi við starvssetanina kann arbeiðsgevarin eisini móttaka upplýsingar, sum ikki eru neyðugar fyri at taka avgerð um, hvør skal hava starvið. Arbeiðsgevarin hevur tó ikki í eini tilgongd at seta fólk skyldu leypanði at taka støðu til, um upplýsingarnar eru viðkomandi ella um tær skulu strikast.

4.2. Viðgerð av upplýsingum, sum arbeiðsgevarin fær undir starvssetan

4.2.1. Viðmæli

Í sambandi við starvssetan kann tað vera viðkomandi at fáa viðmæli um ein ella fleiri umsøkjara. Tað er møgult, at ein ítøkilig meting hevur við sær, at slíkt viðmæli kann fáast til vega grundað á § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar), § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar).

Upplýsingin um, at ein persónur hevur søkt eitt starv, er tó ein upplýsing, sum tað ikki uttan víðari er heimild í § 8 at geva víðari, uttan so, at umsøkjari hevur givið samtykki til tess. Í



hesum fyrirnum er meginreglan um lógligheit, rímligheit og gjøgnumskygni í § 7, stk. 1, nr. 1 eisini serliga viðkomandi.

Um arbeidsgevarin vil hava viðmæli frá fyrrverandi og núverandi arbeidsgevara, eigur hetta tí at gerast við samtykki frá umsøkjaranum. Arbeitsgevarin eigur í hesum førum at upplýsa umsøkjarin um, um tað bara vera innheintaðar upplýsingar um t.d. starvsaldur, arbeidsuppgávur og líknandi “neutralar” upplýsingar ella um arbeidsgevarin eisini ætlar at innheinta upplýsingar, sum eru meira “subjektivar”, t.d. um fakligar ella sosialar førleikar, viðkvæmar upplýsingar, undir hesum upplýsingar um revsiverd viðurskifti.

4.2.2. § 28 í fyrisitingarlógini

Sambært § 28 í fyrisitingarlógini er tað í útgangsstøðinum ikki loyvt í málum, sum verða reist við umsókn, at biðja um upplýsingar um heilt privat viðurskifti hjá umsøkjaranum frá øðrum pørtum av fyristitingini ella frá einum øðrum fyristingarmyndugleika.

Viðgerð av eini starvsumsókn hjá einum almennum arbeidsgevara er fevnt av § 28 í fyrisitingarlógini. Um eitt starvsfólk í fyrisitingini, søkir eitt annað starv í almennu fyrisitingini, er § 28 sostatt galdandi, um upplýsingar um heilt privat viðurskifti skulu innheintast. § 28 er galdandi fyri myndugleikan, sum innheintar upplýsingar, og fevnir bara um upplýsingar, sum myndugleikin sjálvur biður um.

Almenni arbeidsgevarin, sum gevur upplýsingarviðari (sum ein myndugleiki fevndur av § 28 hevur biðið um) skal hava heimild at geva upplýsingarnar viðari. Heimildin fyri hesi kann vera í § 8, stk 1, nr. 5, § 12, stk. 1, nr. 7 ella § 13 í dátuverndarlógini. Tað er ein fortreyt, at viðarigevingin er saklig og proportional.

4.2.3. Revsiváttanir

Í sambandi við starvssetan kann tað verða viðkomandi at fáa upplýsingar um revsiverd viðurskifti hjá umsøkjaranum. Tað er ein ítøkilig meting í hvørjari starvssetan, um tað er sakligt og proportionalt at viðgera upplýsingar um revsiverd viðurskifti. Ein arbeidsgevari eigur tí bara at biðja um ella innheinta upplýsingar um revsiverd viðurskifti um tað er viðkomandi fyri tað



starvið, sum viðkomandi umsøkjari hevur søkt, og um tað kemur uppá tal, at viðkomandi fær starvið.

Ein privat revsiváttan, er ein revsiváttan, sum umsøkjarin sjálvur fær fatur á. Um umsøkjarin sjálvur kemur við revsiváttanini, er heimildin fyri viðgerðini samtykki frá umsøkjaranum. Ein arbeiðsgevari kann eisini innheinta privatu revsiváttanina sjálvur, um umsøkjarin hevur givið nágreiniligt samtykki til tess.

Almennir myndugleikar kunnu í ávísum førum innheinta eina almenna revsiváttan, um umsøkjarin hevur givið samtykki til tess. Almennar revsiváttanir kunnu innihalda fleiri upplýsingar enn privatu revsiváttanirnar.

Á heimasíðuni hjá politinum www.politi.fo ber til at lesa meira um revsiváttanir, og hvussu man fær eina revsiváttan.

Dømi 3

Í eini starvslýsing biður ein arbeiðsgevari um, at umsøkjarar leggja eina privata revsiváttan við umsóknini. Tað er eitt trúnaðarstarv, har sum tað er avgerandi, at tann sum verður settur hevur eina “reina” revsiváttan.

Ein slík almenn áheitan til allar umsøkjarar at leggja revsiváttan við er ikki í samsvari við kravið um, at viðgerðin skal verða saklig og proportional. Arbeiðsgevarin eigur at syrgja fyri at setanartilgongdin er løgd soleiðis til rættis, at tað bara eru tey, sum hava møguleika at fáa starvið, sum skulu vísa revsiváttan. Arbeiðsgevarin kann skriva í lýsingina, at tað er ein fortreyt fyri at fáa starvið, at ein hevur eina “reina” revsiváttan.

4.2.4. Persónligheitskanningar

At gera kanningar av persónligheitini hjá umsøkjara krevur, at umsøkjarin aktivt tekur lut. Í útgangsstøðinum eru tað bara vanligar upplýsingar, sum verða viðgjørðar í eini slíkari kanning, og heimildin fyri viðgerðini er tá § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar). Um arbeiðsgevarin ætlar, at viðkvæmar upplýsingar skulu



vera við í kanningini, er tað eitt gott hugskot at fáa samtykki frá umsøkjaranum til hetta frammanundan.

4.2.5. Upplýsingar av sosialum miðlum

Ein arbeiðsgevari kann við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar) savna og í ávísan mun brúka upplýsingar, sum eru almennar, tí at umsøkjari sjálvur hevur almannakunngjørt tær, t.d. á sosialum miðlum. Hetta er galdandi fyri bæði vanligar og fyri viðkvæmar upplýsingar.

Sjálvt um umsøkjari sjálvur hevur almannakunngjørt upplýsingarnar, skal arbeiðsgevarin einans savna og varðveita upplýsingar um endamálið er sakligt og proportionalt.

Eisini vanligar upplýsingar, sum onnur enn umsøkjari hava almannakunngjørt, kunnu viðgerast við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 ella 6 um meginreglurnar í § 7 verða hildnar. Óansæð um upplýsingarnar eru almannakunngjörðar av umsøkjaranum ella av øðrum, eigur arbeiðsgevarin at kunna umsøkjara um, at upplýsingar verða savnaðar og endamálið við hesum.

4.3. Goyming av upplýsingum um umsøkjara

Tá stórv verða lýst leys eru tað aloftast fleiri umsøkjara, sum ikki verða settir, og sum arbeiðsgevarin í útgangsstøðinum ikki hevur brúk fyri at hava upplýsingar um.

Ein arbeiðsgevari kann tó koma í eina støðu, har sum tað er neyðugt at skjalprógva eina setanartilgongd, t.d. tí at arbeiðsgevarin verður lagdur undir at gera mismun. At goyma upplýsingar til slík endamál er í útgangsstøðinum sakligt, men arbeiðsgevarin eigur altíð at meta um, hvørt tað er neyðugt at goyma upplýsingarnar.

Tað kunnu eisini verða skyldur í lóggávu ella líknandi, sum hava við sær, at upplýsingar skulu goymast í eitt ávíst tíðarskeið.



Heimildin fyri goymslu av upplýsingunum kann vera § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar), § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar), § 12, stk. 1, nr. 7 ella § 13. Ein arbeiðsgevari kann eisini hava áhuga í at goyma upplýsingar um ein umsøkjara, tí viðkomandi kann setast í eitt annað starv seinni. Goymsla við hesum endamáli skal vera við samtykki frá umsøkjaranum.



5. Tá arbeiðsgevarin viðgerð upplýsingar, meðan fólk er í starvi og eftir starvsenda

5.1. Møguleikarnir hjá arbeiðsgevaranum at skráseta og goyma upplýsingar

Ein arbeiðsgevari kann skráseta flestu vanligu upplýsingarnar um starvsfólk við heimild í § 8, stk. 1, nr. 2 (fyri at innganga og halda eina avtalu). Hetta er galdandi fyri bæði almennar og privatar arbeiðsgevarar. Upplýsingar, sum kunnu viðgerast við hesi heimild eru t.d. um navn, bústaður og telefonnummar, føðidagur, nærmastu avvarðandi, upplýsingar um útbúgving, fyrrverandi stórv, núverandi starv og arbeiðsguppgávur, starvstíðir og upplýsingar um onnur starvviðurskifti, upplýsing um løn, skatt, sjúkradagar, upplýsingar um aðra fráveru, upplýsingar um pensiónsviðurskifti og lønarkonto.

Vanliga kann ein arbeiðsgevari einans viðgera viðkvæmar persónupplýsingar um eitt starvsfólk, um starvsfólki hevur givið nágreiniligt samtykki. Tað kann tó í ávísum førum vera neyðugt at skráseta viðkvæmar persónupplýsingar, tí hetta er ásett í lóg ella kunngerð, t.d. lógtingslóg um starsvmenn. Viðgerð av viðkvomum persónupplýsingum kann eisini fara fram, um viðgerðin er neyðug fyri at halda starvsrættarligar skyldur og tilskilað rættindi hjá arbeiðsgevaranum ella starvsfólkinum. Fyri privatar arbeiðsgevarar er tað sama galdandi fyri p-talið. Almennir arbeiðsgevarar kunnu viðgera p-talið um tað er neyðugt til eintýdda eyðmerking ella skránummar.

Harumframt kann tað vera neyðugt at viðgera viðkvæmar persónupplýsingar fyri at eitt rættarkrav kann sannast, gerast galdandi ella verjast, sbr. § 12, stk. 1, nr. 7. Eitt dømi um hetta kundi verið, at viðgerð av viðkvomum persónupplýsingum er neyðug, tí at eitt starvsfólk hevur fingið ein arbeiðsskaða og tí skal hava endurgjald. Tað kann eisini koma fyri, at ein arbeiðsgevari hevur tørv á at skráseta upplýsingar um revsiverd viðurskifti, t.d. skjalafalsan, um hetta er neyðugt fyri at arbeiðsgevarin kann gera eitt endurgjaldskrav galdandi ella um hetta er neyðugt fyri at skjalfesta, at ein burturvísing ella uppsøgn er saklig.



Tað kunnur vera ásetingar í lóggávu, sum avmarka möguleikan at viðgera viðkvæmar persónupplýsingar. Tað kundi t.d. verið lógtingslóg um at banna mismuni á arbeiðsmarknaðinum orsakað av breki.

Sambært dátuverndarlógini eiga persónupplýsingar at vera goymdar soleiðis, at tað ikki ber til at eyðmerkja tey skrásettu í longri tíðarskeið enn neyðugt við atliti til endamálið við viðgerðini. Arbeiðsgevarin eigur tí at áseta freistir fyri striking fyri viðgerð av upplýsingum um umsøkjara til stórv og viðgerð av ávísingum um starvsfólk.

Tað kann vera tørvur á at goyma upplýsingar, tí hetta er ásett í lóggávu, men tað vil í flestu førum vera ein ítøkilig meting, sum arbeiðsgevarin eigur at gera.

5.1.1. Starvsfólkasamrøður

Sambært starvsfólkapolitikki landsins verða starvsfólkasamrøður hildnar regluliga millum leiðsluna og starvsfólkið. Hesar samrøður kunnur eisini verða grundaðar á sáttmála ella siðvenju innanfyri ávíst øki. Viðgerð av persónupplýsingum í hesum samanhangi kann grundast á § 12, stk. 1, nr. 3 (tí viðgerðin er neyðug at fyri at halda skyldur og tilskilað rættindi hjá arbeiðsgevaranum ella starvsfólkinum).

Eru samrøður av hesum slagi ikki grundaðar á sáttmála ella siðvenju annars, kann viðgerð av persónupplýsingum í útgangsstøðinum fara fram við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar).

5.1.2. Arbeiðsplássmetingar, trivnaðarkanningar o.a.

Sambært lógtingslóg um arbeiðsumhvørvi kann Arbeiðseftirlitið krevja, at ein arbeiðsplássmeting verður gjørd. Slíkar metingar eru bara fevndar av dátuverndarlógini um persónupplýsingar verða viðgjørðar. Tað merkir, at um metingin ella kanningin einans hevur anonymar upplýsingar, sum ikki kunnur knýstast til eitt ávíst starvsfólk, er talan ikki um persónupplýsingar og dátuverndarlógin er tí ikki galdandi.



Um slík meting ella kanning verður gjörð – ella onnur meting, sum sambært lóggávu skal gerast – og persónupplýsingar vera viðgjörðar, er heimild fyri hesum í § 8, stk. 1, nr. 3 í dátuverndarlógini (fyrí at halda eina rættarlíga skyldu). Verða viðkvæmar upplýsingar viðgjörðar, hevur hetta heimild í § 12, stk. 1, nr. 2 (heimilað í lóg).

Trivnaðarkanningar, sum ikki eru kravdar sambært lóggávu ella sáttmála, kunnu viðgera persónupplýsingar við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyrí almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyrí privatar arbeiðsgevarar). Viðkvæmar persónupplýsingar kunnu viðgerast við nágreiniligum samtykki frá starvsfólkinum.

5.2. Møguleikarnir hjá arbeiðsgevaranum at goyma upplýsingar eftir starvsenda

At goyma upplýsingar um fyrrverandi starvsfólk er einans mógulígt, um treytirnar fyrí viðgerð av persónupplýsingum og yvirskipaðu meginreglunum verða fylgðar. Tað merkir, at persónupplýsingar einans kunnu goymast so leingi, sum tað fyrísítíngarlíga er tørvur á tí. Atlítíð til at skjalprógva gongdina í einum starvsfólkamáli er at meta sum eitt saklígt endamál og upplýsingar kunnu tí goymast. Tað kann eisíni verða ásett í lóggávu ella síðvenju, at upplýsingar skulu goymast í eitt ávíst tíðarskeið. Tað kann t.d. vera lónarupplýsingar, sum skulu goymast fyrí, at arbeiðsgevarin kann halda skyldur móttvegis TAKS. Eisíni kunnu fyrníngarfrestir hava týdning fyrí, hvussu leingi persónupplýsingar saklíga og proportíonalt kunnu goymast

Í uppsagnarmálum kann arbeiðsgevarin hava tørv á at goyma upplýsingar, sum eru neyðugar fyrí, at eitt rættarkrav í sambandi við uppsøgnina kann sannast, gerast galdandi ella verjast. Tað sama er galdandi um starvsfólkið hevur verið fyrí arbeiðsvanlukku og upplýsingarnar eru neyðugar at goyma í sambandi við eitt mógulígt endurgjaldskrav.

Fyrí *almennar* arbeiðsgevarar er harumframt at síga, at skyldan at skriva upp og skyldan at journalísera kann hava við sær, at tað eru avmarkaðir móguleikar at strika upplýsingar í starvsfólkamálum. Reglurnar í skjalasavnlóggávu kunnu eisíni hava týdning í spurninginum um at strika upplýsingar.



5.3. Møguleikarnir hjá arbeiðsgevaranum at víðarigeva upplýsingar

Tað er í fleiri førum neyðugt at geva persónupplýsingar víðari, tá ein arbeiðsgevari hevur eitt starvsfólk í starvi. Í ávísum førum er tað ásett í lóggávu, at persónupplýsingar skulu gevast víðari, t.d. tá arbeiðsgevarin skal geva TAKS lønarupplýsingar.

Um tað ikki er ásett í lóggávu, at upplýsingarnar skulu gevast víðari, skal heimildin finnast í dátuverndarlógini.

5.3.1. At geva upplýsingar víðari til álitisfólk

Ein arbeiðsgevari gevur í fleiri førum persónupplýsingar um starvsfólk víðari til álitisfólkið við tí endamáli, at álitisfólkið kann røkja sínar uppgávur, sum m.a. kunnu vera ásettar í sáttmála. Víðarigeving í hesum førum er í útgangsstøðinum í lagi.

Tá nýggj starvsfólk skulu setast, kann ein arbeiðsgevari víðarigeva upplýsingar um navn, førleikar, løn og stavsaldur o.s.fr. til álitisfólkið, um tað er neyðugt fyri at álitisfólkið kann røkja sínar skyldur, m.a. at tryggja at arbeiðsrættarligar reglur vera hildnar. Um álitisfólk sambært sáttmála ella siðvenju hava ein leiklut í lønarsamráðingum, kunnu álitisfólk eisini í hesum samanhangi móttaka upplýsingar frá arbeiðsgevaranum, um upplýsingarnar eru neyðugar fyri, at álitisfólkið kann røkja sínar skyldur.

5.3.2. At geva upplýsingar víðari til eitt fakfelag

Ein arbeiðsgevari kann víðarigeva upplýsingar um starvsfólk til eitt fakfelag við heimild í § 12, stk. 1, nr. 3, um víðarigevingin er neyðug fyri at halda eina skyldu í lóggávu ella sáttmála. Um arbeiðsgevarin, fakfelagið ella ein triðipersónur hevur eitt heimilað áhugamál, sum ikki gongur fram um áhugamál ella rættindi hjá starvsfólkinum, kunnu vanligar upplýsingar eisini víðari gevast sambært § 8, stk. 1, nr. 6 (og § 8, stk. 1, nr. 5 fyri almennar arbeiðsgevarar).

Um arbeiðsgevarin ætlar at geva upplýsing um p-talið víðari til eitt fakfelag, skal arbeiðsgevarin geva sær fær um serligu ásetingina um p-talið í § 16 í dátuverndarlógini. Ein almennur arbeiðsgevari kann sostatt í útgangsstøðinum víðarigeva upplýsing um p-talið, um



hetta er fyri at tryggja eintýdda eyðmerking. Ein privatur arbeiðsgevari kann víðarigeva p-talið um starvsfólkið hefur givið nágreiniligt samtykki.

5.3.3. At geva upplýsingar víðari til eftirlønارفeløg (pensiónsfeløg)

Ásetingar um, hvat ein arbeiðsgevari skal gjalda starvsfólki í eftirløn er ásett í sáttmála og/ella lóg. Í ávísu førum kann tað eisini verða ásett í sáttmála, hvar eftirlønin skal gjaldast. Hetta kann hava við sær, at starvsfólk ikki sjálvi kunnu gera av, hvar eftirlønaruppsparingin skal vera. Arbeiðsgevarin hefur í flestu førum heimild at víðarigeva upplýsingar um lønarviðurskifti til eftirlønارفeløg (pensiónsfeløg), tí hetta er ein starvsrættarlig skylda, sum er ásett í lóggávu ella sáttmála (§ 12, stk. 1, nr. 3) ella tí at hetta er neyðugt fyri at ein (starvs)avtala kann inngangast ella haldast.

5.4. At almannakunngera upplýsingar um starvsfólk

5.4.1. At almannakunngera upplýsingar um starvsfólk á heimasíðum

Arbeiðsgevarin hefur í útgangsstøðinum møguleika at almannakunngera upplýsingar um starvsfólk á síni heimasíðu. Upplýsingar, sum kunnu almannakunngerast, eru t.d. navn, starvsøki og samskiftisupplýsingar.

Almannakunngerð av slíkum upplýsingum krevur í útgangsstøðinum ikki samtykki frá starvsfólkinum. Hesar upplýsingar – sum eru neyðugar fyri at ein stovnur ella fyrirtøka kunnu virka á nøktandi hátt – kunnu sostatt viðgerast við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar).

Um arbeiðsgevarin vil almannakunngera upplýsingar um privat telefonnummar ella teldupostadressu, bústað ella møgulig frítíðarítriv krevur hetta samtykki frá starvsfólkinum.

Viðkvæmar persónupplýsingar kunnu í útgangsstøðinum ikki almannakunngerast á t.d. heimasíðuni hjá arbeiðsgevaranum uttan so, at starvsfólkið hefur givið nágreiniligt samtykki.



5.4.2. Myndir á heimasíðuni hjá starvsplássinum

Myndir av starvsfólkum og myndir, sum eru tiknar á starvsplássinum (t.d. meðan fólk arbeiða) kunnu ikki almannakunngerast uttan so, at starvsfólkið hevur givið samtykki. Samtykkið skal lúka treytirnar í dátuverndarlógini.

Tað sama er galdandi, um arbeiðsgevarin vil brúka myndir av starvsfólkum í tilfari, sum skal brúkast til marknaðarføring.

Um starvsfólki gevur samtykki, men seinni tekur samtykkið aftur, hevur hetta við sær, at myndin skal takast av heimasíðuni. Um talan er um lýsingartilfar, sum er borið út, er ikki krav, at hetta tilfar skal kallast aftur.

Í ávísum førum kunnu myndir almannakunngerast uttan samtykki frá starvsfólkinum. Hetta kann t.d. vera grundað á tann leiklutin eitt ávíst starvsfólk hevur. Grundarlagið undir viðgerðini er tá § 8, stk. 1, nr. 5 ella nr. 6.

5.4.3. At víðarigeva upplýsingar um starvsfólk innanhýsis á starvsplássinum

Myndir á innannet

Ein arbeiðsgevari vil aloftast kunnu leggja myndir av starvsfólkum á innannetið við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar).



Dømi 4

Ein fyrirtøka vil gera eina telefonbók til innannetið við myndum av starvsfólkunum í fyrirtøkuni. Í fyrirtøkuni arbeiða 50 fólk, sum landafrøðiliga eru deild upp soleiðis, at helvtin situr í Havn, ein fjórðingur situr í Runavík og ein fjórðingur í Klaksvík. Telefonbókin er gjørd soleiðis, at øll starvsfólkini fáa atgongd til øll telefonnummur og harvið myndir av øllum starvsfólkunum.

Myndirnar, sum arbeiðsgevarin ætlar at brúka til telefonbókina á innannetinum, eru tiknar í sambandi við at starvsfólk hava fingið atgonguprógv til arbeiðsplássíð. Í innkallingini til myndatøku eru starvsfólkini kunnað um, at myndirnar móguliga skulu brúkast á innannetinum.

Orsøkin til, at arbeiðsgevarin vil hava myndir á innannetið er, at tað skal vera lættari hjá starvsfólki at samskifta hóast øll ikki sita saman. Myndirnar fara at økja um samansjóðingina á arbeiðsplássinum.

Arbeiðsgevarin fylgir í hesari støðu einum heimilaðum áhugamáli, sum áhugamál hjá starvsfólkunum ikki ganga framum. Tí er heimild at leggja myndir á innannetið í § 8, stk. 1, nr. 6.

Tað kann í hesum føri leggjast dentur á, at talan er um eina innanhýsis telefonbók, og at arbeiðsgevarin vil økja um samansjóðingina á arbeiðsplássinum við at geva starvsfólkunum móguleika at seta andlit á starvsfelagar. Harumframt kann dentur eisini leggjast á, at arbeiðsgevarin hevur kunnað starvsfólkið.

Um arbeiðsgevarin var ein almennur myndugleiki kunnu somu sjónarmið stuðla undir somu niðurstøðu, tó so at grundarlagið fyri viðgerð er § 8, stk. 1, nr. 5.

Av tí, at viðgerðin er grundað á § 8, stk. 1, nr. 5 ella § 8, stk. 1, nr. 6 hevur starvsfólk móguleika at mótmæla viðgerðini.

Upplýsingar um fráveru

Upplýsingar um fráveru, tí at eitt starvsfólk er í feriu ella heldur ein frídag er ein vanlig persónupplýsing, sum kann viðgerast við heimild í § 8. Eisini upplýsingin um, at eitt starvsfólk er sjúkt, er ein vanlig persónupplýsing, um tað ikki nærri verður upplýst, hvat starvsfólkunum



feilar. Hesar upplýsingar kunna víðarigevast við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar).

Upplýsing um sjúkrafráveru kann vera ein heilsuupplýsing – og harvið ein viðkvom upplýsing – um upplýsingarnar eru so nágreiniligar og ítøkiligar, at tær siga nakað ávíst um heilsustøðuna hjá starvsfólkinum. Um talan er um heilsuupplýsingar krevst í útgangsstøðinum nágreiniligt samtykki frá starvsfólkinum at víðarigeva upplýsingarnar.

Upplýsingar um fráfarining/uppsøgn

Fyri at forða fyri slatri og órógv annars á arbeiðsplássinum kann tað verða neyðugt, at ein arbeiðsgevari kannar um, at eitt starvsfólk er farið úr starvi. Arbeiðsgevarin kann við heimild í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar) víðarigeva upplýsingar um fráfariningar ella uppsagnir innanhýsis á arbeiðsplássinum.

Arbeiðsgevarin kann í útgangsstøðinum ikki kunna innanhýsis um orsakerar til eina fráfarining ella uppsøgn, um hesar eru grundaðar á viðurskifti hjá tí fráfarandi/uppsagda starvsfólkinum og ikki er grundað á almennar skerjingar ella líknandi.

Dømi 5

Ein fyrirtøka sendir ein teldupost til øll 40 starvsfólkini. Í teldupostinum verður upplýst, at eitt starvsfólk – nevnt við navni – er uppsagt. Tað verður eisini kunnað um, at orsøkin til uppsøgnina er ein klaga um atburð, sum er send til leiðsluna aftaná eina starvsfólkaveitslu. Til veitsluna hevði viðkomandi starvsfólk skeldast við ein starvsfelaga og aftaná sligið ein barrvør.

Í hesum førinum er tað viðkomandi fyri arbeiðsgevaran at kunna starvsfólk um, at ein starvsfelagi er uppsagdur. Tað er tó ikki viðkomandi at upplýsa neyvu orsøkina til uppsagnina, undir hesum at tað móguliga eru revsiverd viðurskifti, sum gera seg galdandi.



Dæmi 6

Ein starfsgevari kunnar þóll starvsfólkinu um, at eitt starvsfólk er sagt úr starvi vegna samstarvstrupulleikar. Grundgevingin fyrri uppsøgnina er send til þóll starvsfólk við telduposti.

Arbeidsgevarin almannakunngerð uppsagnargrundgevingina, av tí at það eru gjórdar bygnaðarbroytingar nýligani, og at eitt nýtt starvsfólk er knýtt at somu deild, sum það nú uppsagða starvsfólkið var knýtt at. Arbeidsgevarin heldur, at það er neyðugt at kunna um grundgevingina fyrri uppsøgnini, so at starvsfólkinu ekki halda, at viðkomandi er uppsagdur, tí eitt nýtt starvsfólk er sett. Starvsfólkinu skulu vita, at uppsagnargrundin er samstarvstrupulleikar.

Arbeidsgevarin hefur ekki heimild at víðarigeva so nágreiniligar upplýsingar um uppsøgnina, og á henda hátt geva ábendingar um, at orsökkin til uppsøgnina er hjá uppsagða. Áhugamálinu hjá uppsagða víga tyngru.

Arbeidsgevarin kann kunna um, at uppsøgnin ekki er grundað á – ella hefur samahang við – nýggju starvssetanina, sum er grundað á bygnaðarbroytingar. Á henda hátt røkir arbeidsgevarin eitt sakligt endamál.



6. Eftirlit við starvsfólki

Arbeidsamboð sum snildfonir, teldur, teldlar og GPS'ari gera tað móguligt hjá arbeiðsgevaranum at hava eftirlit við starvsfólki bæði á arbeiðsplássinum og í heiminum. Eftirlit við starvsfólki hevur við sær, at persónupplýsingar um starvsfólk verða viðgjørðar. Tað merkir, at viðgerðin – t.e. eftirlitið – einans kann fara fram, um tað er eitt lógligt viðgerðargrundarlag, og um yvirskipaðu meginreglurnar um, at viðgerð skal verða saklig og proportional fylgjast.

Umframt at fylgja reglunum í dátuverndarlógini og lóggávu annars, sum hevur við eftirlit at gera, eigur ein arbeiðsgevari, sum vil hava eftirlit við starvsfólki á ein ella annan hátt, altíð at kanna, um tað eru reglur í t.d. sáttmálum á viðkomandi starvsøki, sum skulu fylgjast.

6.1. Yvirvaking við vakmyndatóli

Reglurnar í dátuverndarlógini eru galdandi fyri alla viðgerð av persónupplýsingum, sum fer fram við vakmyndatóli. Heimildin fyri viðgerðini er í § 8, stk. 1, nr. 5 (fyri almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyri privatar arbeiðsgevarar). Í serligum førum kann heimild vera fyri viðgerðini í § 12, stk. 1, nr. 3 um starvsrættarligar skyldur og tilskilað rættindi.

Umframt at hava eina heimild fyri viðgerðini, er tað ein fortreyt, at grundleggjandi meginreglurnar í § 7 verða fylgdar. Hetta er m.a. meginreglurnar um lógligheit, rímligheit og gjøgnumskygni, um endamálsavmarking og goymsluavmarking.

Hetta hevur við sær, at ein arbeiðsgevari kann yvirvaka við vakmyndatóli á arbeiðsplássinum, um tað er ein saklig orsök til tað, og um yvirvøkan ikki fevnir um meira enn neyðugt er.

“Arbeiðspláss” skal í hesum samanhanginum skiljast breitt og fevnir um øll støð, har sum arbeiði verður gjørt fyri ein likamligan ella lögfrøðiligan persón. Øki, sum ikki vanliga verða nýtt, men har sum reingerðarfólk frá eini reingerðarfyrirøku eru, er eisini fevnt av hugtakinum “arbeiðspláss”.



Ein arbeidsgevari skal gera sær fær um, at ein nýggj løgtingslóg um vakmyndatól væntandi kemur í gildi 1. januar 2021. Løgtingslógin hevur m.a. við sær eitt krav um skelting á arbeiðsplássum um yvirvøka við vakmyndatóli fer fram.

Harumframt er dátuverndarlógin galdandi fyri hesa viðgerð av persónupplýsingum. Hetta hevur við sær, at eisini kunningarskyldan er galdandi. Tað er tí ein fortreyt, at starvsfólkini verða kunnað um at yvirvøka fer fram, hvat endamálið við yvirvøkuni er, nær arbeiðsgevarin hyggur at upptøkunum, og nær upptøkur verða latnar politinum. Starvsfólkini skulu eisini hava at vita, hvussu leingi upptøkurnar verða goymdar.

Kunningin skal í útgangsstøðinum verða givin frammanundan og nýggj starvsfólk skulu hava kunning um yvirvøku í sambandi við starvssetan, ella í seinasta lagi tá tey byrja at arbeiða í økjum, sum eru yvirvøka.

Í komandi løgtingslógini um yvirvøku við vakmyndatóli er ásett, at upptøkur, sum eru gjørdar við tí endamáli at fyribygja lógarbrotum skulu strikast í seinasta lagi 30 dagar eftir upptøkuna. Er endamálið við upptøkuni eitt annað – t.d. at yvirvøka tøkni – er freistin á 30 dagar ikki galdandi. Eru persónar á upptøkunum skulu hesar strikast tá tað ikki longur er eitt sakligt endamál at goyma upptøkurnar.

Tað er neyvan í samsvari við grundleggjandi meginreglurnar í § 7, serliga kravi um sakligheit og proportionalitet, at hava eitt starvsfólk undir støðugum eftirlitið.

6.2. GPS-yvirvøking av bilum

Tað kann vera eitt heimilað áhugamál hjá arbeiðsgevaranum at vita, hvar bilarnir hjá arbeiðsgevaranum, sum starvsfólk koyra, eru í arbeiðstíð. Hetta kann t.d. vera fyri at yvirvøka, at flutningur av persónum ella vørum gongur sum tað skal (logistisk endamál), eins og yvirvøkingin kann vera eitt trygdartiltak fyri starvsfólk.



Tað er í útgangsstöðinum vanligar upplýsingar, sum verða viðgjörðar, og tí er heimildin fyrir viðgerðini § 8, stk. 1, nr. 5 (fyrir almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyrir privatar arbeiðsgevarar). Viðgerðin skal eisini vera í samsvari við meginreglurnar í § 7 um t.d. sakligheit og proportionalitet.

Tað er harumframt ein fortreyt fyrir at nýta GPS-yvirvaking, at starvsfólkini – áðrenn yvirvakingin verður sett í verk – verða kunnað um endamálið við yvirvakingini, hvussu umfangandi yvirvakingin er, og hvat upplýsingarnar skulu brúkast til.

Tá arbeiðsgevarin hevur GPS-yvirvaking á bilum, skal arbeiðsgevarin ansa serliga væl eftir, at innsavnaðu upplýsingarnar ikki verða viðgjörðar til onnur endamál, sum eru í ósamsvari við tað ella tey endamál, sum upplýsingarnar upprunaliga vóru savnaðar inn til, t.d. um upplýsingarnar verða nýttar til at hava eftirlit við, hvar førarin er ella hvønn atburð viðkomandi hevur.

Um tað er loyvt starvsfólkinum at brúka bilin privat, skal arbeiðsgevarin syrgja fyri, at tað er møguligt hjá starvsfólkinum at sløkkja yvirvakingina, tá bilurin verður nýttur privat.

Tað er neyvan í samsvari við grundleggjandi meginreglurnar í § 7, serliga kravið um sakligheit og proportionalitet, at hava eitt starvsfólk undir støðugum eftirliti.

6.3. Loggur og eftirlit við nýtslu av interneti og telduposti

Arbeiðsgevarin kann í ávísum førum skráseta (logga) heimasíðuvitjanir hjá starvsfólki og gjøgnumganga hesa skráseting í sambandi við mistanka um misnýtslu av internetinum. Tað sama ger seg galdandi fyri eftirlit við telduposti. Heimildin fyri slíkari viðgerð er § 8, stk. 1, nr. 5 (fyrir almennar arbeiðsgevarar) og § 8, stk. 1, nr. 6 (fyrir privatar arbeiðsgevarar)

Starvsfólk skulu frammanundan – týðiliga og greitt – kunnast um, at skrásetingin (logging) fer fram, og at skráseting av heimasíðuvitjanum og nýtsla av telduposti kann verða nýtt í sambandi við eftirlit, tá ítøkiligur mistanki er um nýtslu av interneti og telduposti í stríð við



leiðreglurnar á starfsplássinum. Tað er sjálvsagt ein fortreyt, at starfsplássíð hefur greiðar innanhýsis leiðreglur viðvíkjandi nýtslu av interneti og telduposti.

6.3.1. Teldupostkassi hjá fyrrverandi starvsfólki

Tá eitt starvsfólk er farið úr starvi og ikki longur hefur atgongd til sín teldupostkassa á starfsplássinum, skal teldupostkassin gerast inaktivur so skjótt sum gjørligt. Hvussu long tíð kann ganga, veldst um starvið, hvørjar uppgávur viðkomandi røkti o.s.fr., men eigur í øllum førum ikki at vera longri enn 12 mánar. Tá starvsfólkið fer frá, eigur eitt automatiskt svar at gera kunnugt, at viðkomandi ikki longur er í starvi.

Ein teldupostkassi hjá einum fyrrverandi starvsfólki eigur einans at verða nýttur at taka ímóti teldupostum. Um starfsgevarin verður varugur við privatar teldupostar, kunnu hesir sendast víðari til fyrrverandi starvsfólkið, um starvsfólkið hefur eina nýggja adressu.

Upplýsingar um beinleiðis teldupostadressu á heimasíðuni hjá starfsgevaranum eiga at vera strikaðar skjótast gjørligt.



Dømi 7

Eitt starvsfólk, sum er farið úr starvi, klagar til fyrrverandi arbeiðsgevaran, tí at arbeiðsgevarin ikki hevur latið teldupostkassan aftur aftaná, at viðkomandi fór úr starvi. Atgongdin hjá starvsfólkinum til teldupostkassan varð stongdur sama dag, sum viðkomandi fór úr starvi.

Fyritøkan upplýsir, at tað er eitt heimilað áhugamál hjá fyritøkuni at kunna gera seg kunnuga við samskifti, sum er viðkomandi fyri fyritøkuna, og sum er í teldupostkassanum. Fyritøkan upplýsir, at fleiri kundar senda svar uppá tilboð til hendan teldupostkassan. Teldupostkassin verður afturlatinr tá eitt ár er farið. Tað er eitt starvsfólk, sum hevur atgongd til teldupostkassan.

Handfaringin av teldupostkassanum hjá fyrrverandi starvsfólkinum er viðgerð av persónupplýsingum. Fyritøkan skal tí hava eina viðgerðarheimild. Í útgangsstøðinum merkir tað, at fyritøkan skal fylgja einum heimilaðum áhugamáli, tá hon viðgerð persónupplýsingarnar og hetta áhugamál skal ganga framum áhugamálini hjá fyrrverandi starvsfólkinum. Áhugamálini hjá fyritøkuni at tryggja rakstur og fyrisiting ganga framum, um teldupostkassin ikki er aktivur í longri tíðarskeið enn tað er neyðugt fyri at fyritøkan kann tryggja, at umráðandi boð ikki fara skeivt.

Av tí at fyritøkan bara hevur fingið sær atgongd til teldupostkassan fyri at tryggja, at inngangandi postur kemur á rætta stað, og av tí, at atgongdin er avmarkað til eitt starvsfólk, er tað í útgangsstøðinum ikki í stríð við dátuverndarlógina, at teldupostkassin verður hildin opin í eitt ár.



7. Tá fakfeløg og álitisfólk viðgera persónupplýsingar

7.1. Tá fakfeløg viðgera persónupplýsingar

Upplýsing um yrkisfelagsligt tilknýti er ein viðkvom persónupplýsing.

Eitt fakfelag kann viðgera persónupplýsingar um limir í felagnum, fyrrverandi limir og starvsfólk, sum arbeiða á sáttmálaøkinum, um hetta er liður í fakfelagsligum virksemi (§ 12, stk. 1, nr. 5), og um viðgerðin er neyðug fyri at halda starvsrættarligar skyldur og tilskilað rættindi hjá fakfelagnum ella einum limi, um hesar skyldur og rættindi eru ásett í lóg ella sáttmála (§ 12 stk. 1, nr. 3).

Upplýsing um yrkisfelagsligt tilknýti kann eisini viðgerast, um limurin gevur nágreiniligt samtykki (§ 12, stk. 1, nr. 1).

Viðgerð av persónupplýsingum í einum fakfelag vil í flestu førum einans vera viðgerð innanhýsis í felagnum. Um fakfeløg vilja víðarigeva upplýsingar um limir í einum fakligum samstarvi við t.d. onnur fakfeløg, er hetta møguligt, um víðarigevingin er neyðug fyri at halda starvsrættarligar skyldur ella tilskilað rættindi sambært lóggávu ella sáttmála. Í øðrum førum kunnu upplýsingar einans víðarigevast við samtykki frá liminum.

7.2. Tá fakfeløg og álitisfólk samskifta

Høvuðsuppgávan hjá einum álitisfólki er at tryggja, at sáttmálin verður hildin og at hjálpa limum í starvsrættarligum viðurskiftum.

Tá álitisfólkið umboðar fakfelagið í einum ítøkiligum starvsfólkamáli kann álitisfólkið lata fakfelagnum upplýsingar um limin. Heimildin fyri hesi viðgerð er § 12, stk. 1, nr. 5.



Fakfeløg hava ofta eitt tætt samstarv við álitisfólkini og fyri at tryggja at sáttmálar o.a. verða fylgdar á einum øki, kann tað verða neyðugt at lata álitisfólkinum upplýsingar um limir og um starvsfólk, sum eru sett á sáttmálaøkinum. Eisini henda viðgerð kann fara fram sambært § 12, stk. 1, nr. 5. Viðgerðin kann eisini hava heimild í § 12, stk. 1, nr. 3 (fyri at halda starvsrættarligar skyldur ella tilskilað rættindi).

Dømi 8

Eitt fakfelag gevur einum álitisfólki upplýsing um, hvør á arbeiðsplássinum hjá viðkomandi er limur í fakfelagnum. Hetta fyri at álitisfólkið kann kunna limirnar um tiltøk o.a. hjá fakfelagnum.

Henda viðgerð um yrkisfelagsligt tilknýti kann fara fram við heimild í § 12, stk. 1, nr. 3 (fyri at halda starvsrættarligar skyldur ella tilskilað rættindi) ella § 12, stk. 1, nr. 5 (viðgerð um limir í felagnum, sum liður í fakfelagsligum virkseimi).

7.3. At geva upplýsingar víðari til limir

Í útgangsstøðinum eigur eitt fakfelag ikki at geva upplýsingar um limir víðari til aðrar limir uttan so, at limurin hevur givið samtykki. Tað merkir, at tað ikki uttan samtykki ber til at senda ein limalista út til allar limirnar í felagnum, av tí at hetta hevur við sær, at upplýsing um limaskap í fakfelag verður deild við allar limirnar í fakfelagnum.

Hetta hevur m.a. við sær, at eitt fakfelag ella álitisfólk sum skal samskipta við fleiri limir í felagnum í senn við telduposti, eigur at nýta funktiónina bcc. Um teldupostadressurnar verða skrivaðar í til-teigin ella cc-teigin ber til hjá øllum, sum móttaka teldupostin, at síggja, hvønn telduposturin er sendur til, og á tann hátt verða upplýsingar um yrkisfelagsligt tilknýti víðarigivnar.



8. Hava fakfeløg skyldu at tilnevna eitt dátuverndarfólk?

Ein av uppgávuunum hjá einum dátuverndarfólki er at stuðla undir, at dátuábyrgdarin heldur reglurnar í dátuverndarlógini.

Fyri at privat (fyrirkur, feløg o.o.) skulu verða fevnd av treytini at tilnevna eitt dátuverndarfólk skulu triggjar treytir vera loknar:

1. Viðgerðin av persónupplýsingum skal vera kjarnuvirksemi hjá fyrirkuni ella felagnum, tí at viðgerðin av persónupplýsingum er óloysiligt knýtt at uppgávuunum
2. Viðgerðin skal vera umfatandi. Í metingini av um ein viðgerð er umfatandi kann hetta takast við:
 - Ein stór mongd av persónsupplýsingum
 - Upplýsingar um nógvar persónar
 - Viðgerðin fer fram yvir longri tíð
 - Viðgerð strekkir seg yvir eitt stórt landafrøðiligt øki
3. Viðgerðin er yvirvøka av skrásettum, sum er reglulig og skipað *ella* viðgerð, sum fevnir um viðkvæmar persónupplýsingar

Fakfeløg ráðgeva limum ítøkiligt og alment umframt at røkja áhugamál hjá limum. Viðgerð av persónupplýsingum er óloysiligt knýtt at uppgávuunum og tí kjarnuvirksemi hjá fakfeløgum. Harumframt fevnir viðgerðin um viðkvæmar upplýsingar. Hetta kann vera upplýsing um yrkisfelagsligt tilknýti umframt upplýsingar um munandi sosialar trupulleikar ella onnur heilt privat viðurskifti, so sum arbeiðsloysi ella arbeiðsskaða.

Um fakfeløg skulu hava eitt dátuverndarfólk avhongur tí av, um viðgerðin er umfatandi. Tað er ein ítøkilig meting, um viðgerðin hjá einum fakfelag er umfatandi ella ikki. Stór fakfeløg,



sum hava nógvar limir og umboða stóran part av ávísum parti av arbeiðsmarknaðinum, kunnu vera fevnd av skylduni at tilnevna eitt dátuverndarfólk.

Nógv fakfeløg í Føroyum eru smá og hava ikki eina umsiting, sum stuðlar undir virksemið hjá fakfelagnum. Fakfeløg hava ofta bara eina nevnd, sum umboðar felagið, og sum ofta fær minni samsýning fyri arbeiðið. Í útgangsstøðinum eru fakfeløg, sum eru so lítil, at tey ikki hava eina umsiting, ikki fevnd av skylduni at hava eitt dátuverndarfólk. Tað er tó einki til hindurs fyri at fakfeløg ella fakfelagssamstørv tilnevna dátuverndarfólk.





Vegleiðing

©2020 Dátueftirlitið

Endurprent við kelduávísing er lóglig.

Givið út:

Dátueftirlitið

Reyngøta 33

100 Tórshavn

Tlf: 309100

dat@dat.fo

dat.fo

Dátueftirlitið

